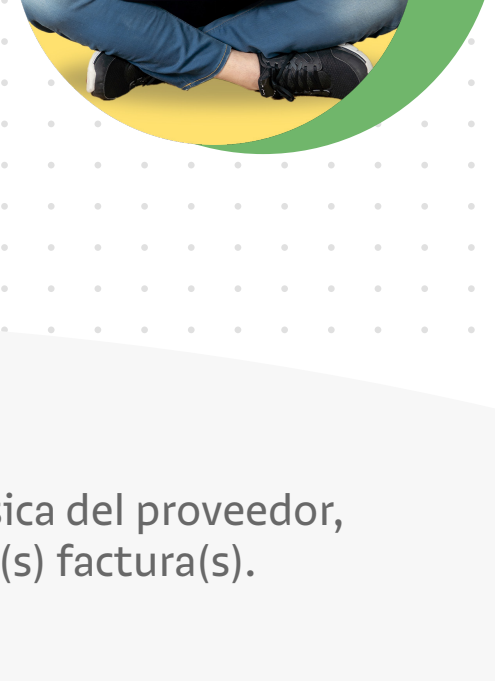
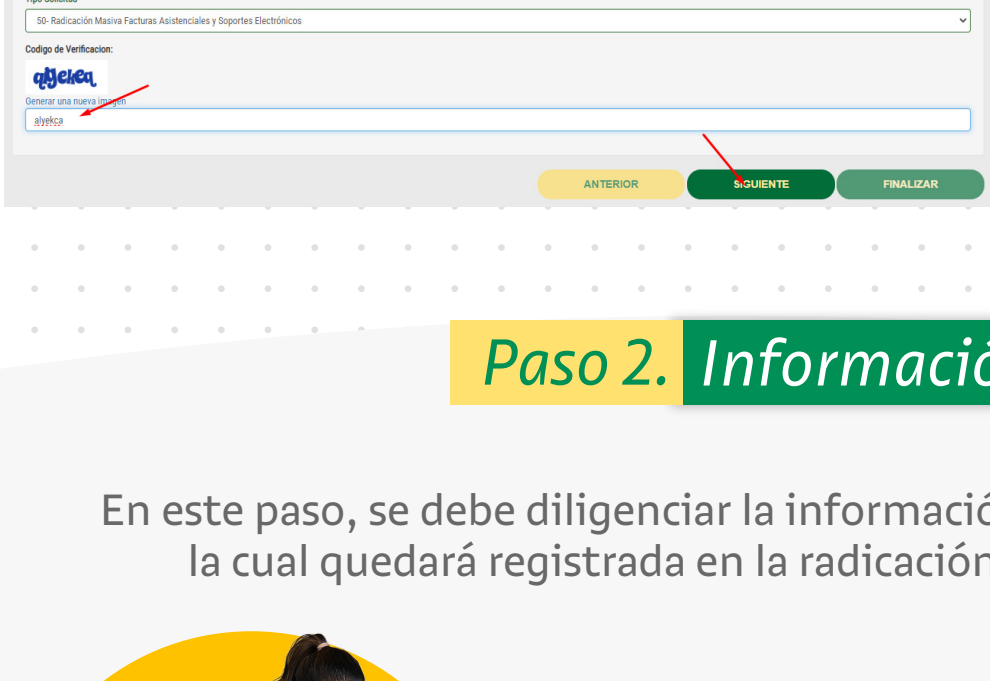


RADICACIÓN DE SOPORTES FACTURAS ASISTENCIALES DIFERENTE A GRUPO 1

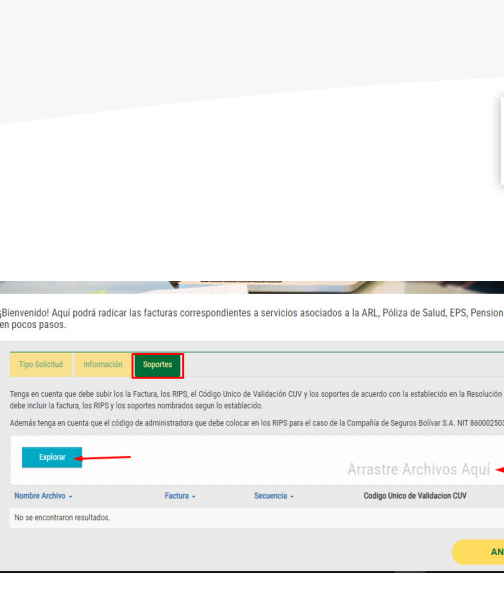
Conozca las instrucciones detalladas para la radicación de solicitudes

Paso 1. Selección del tipo de solicitud

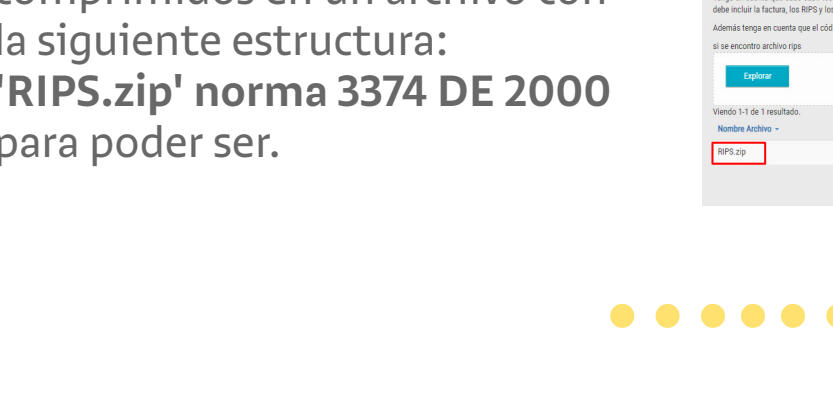


Paso 2. Información

En este paso, se debe diligenciar la información básica del proveedor, la cual quedará registrada en la radicación de la(s) factura(s).



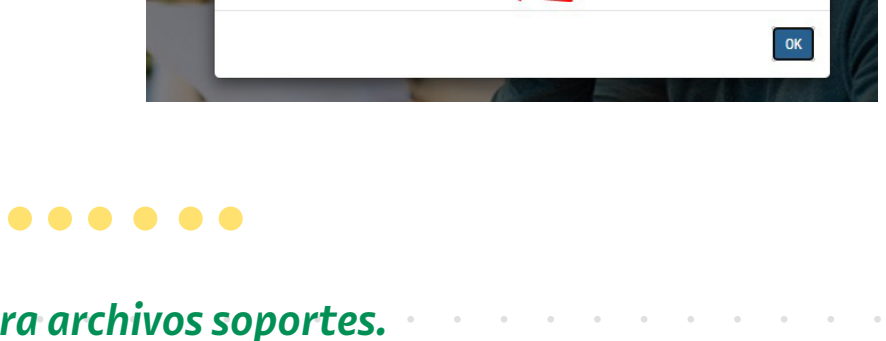
Paso 3. Soportes



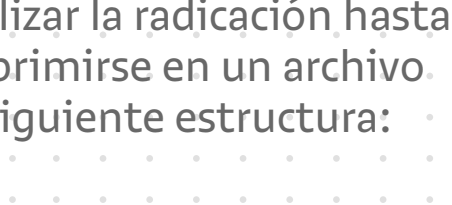
Para adjuntar los archivos, haga clic en el botón azul "Explorar" o arrastre y suelte los archivos en el área de carga.

3.1 Estructura archivos RIPS.

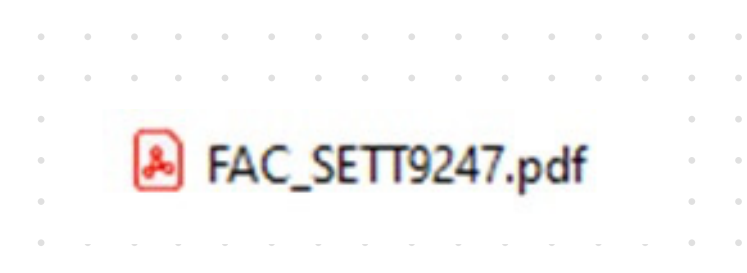
Los archivos RIPS deben estar comprimidos en un archivo con la siguiente estructura: 'RIPS.zip' norma 3374 DE 2000 para poder ser.



- En caso de no adjuntar los RIPS en formato .zip, aparecerá la siguiente alerta.



- Si el nombre del archivo no cumple con el formato RIPS.zip, aparecerá la siguiente alerta.



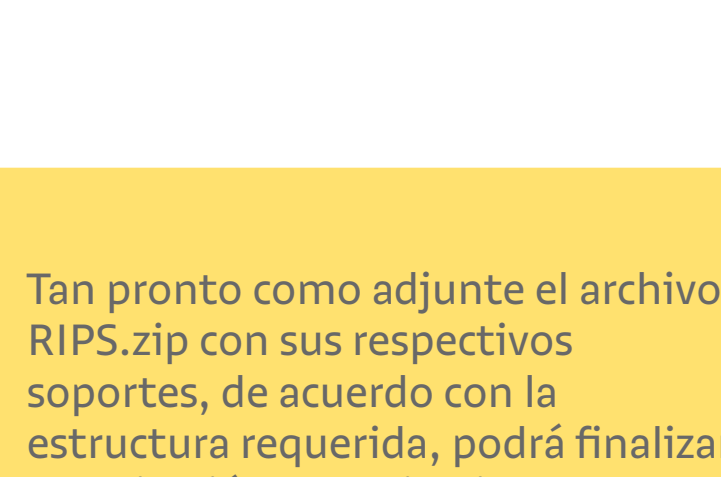
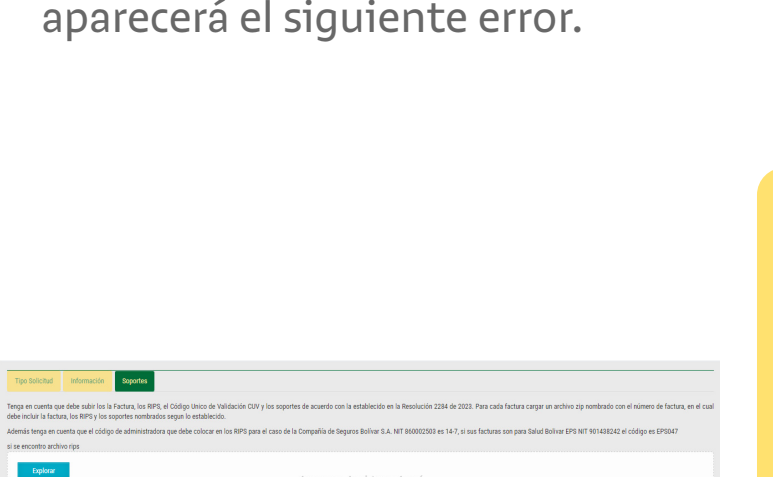
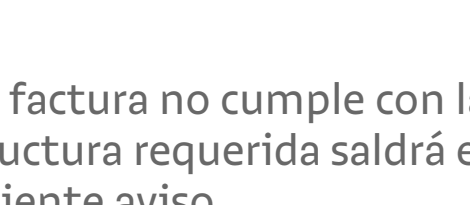
3.2 Estructura archivos soportes.

En este paso, el sistema no permitirá finalizar la radicación hasta que se adjunte los soportes, deben comprimirse en un archivo .zip de forma individual, siguiendo la siguiente estructura:

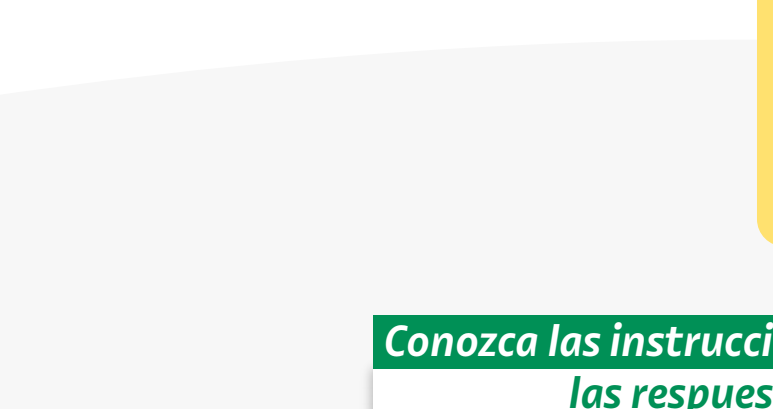
La palabra 'FAC', seguida de un guion bajo (_), luego el número de la factura, y finalizando con .zip.
Ejemplo: FAC_CRL12116.zip

Los soportes dentro del archivo .zip deben estar en PDF y nombrados de acuerdo a la nomenclatura indicada por la 2284 de 2023.
Ejemplo: EPI_901267811_CRL12116.pdf

Si requiere adjuntar la factura electrónica en PDF, hágalo de la siguiente manera.



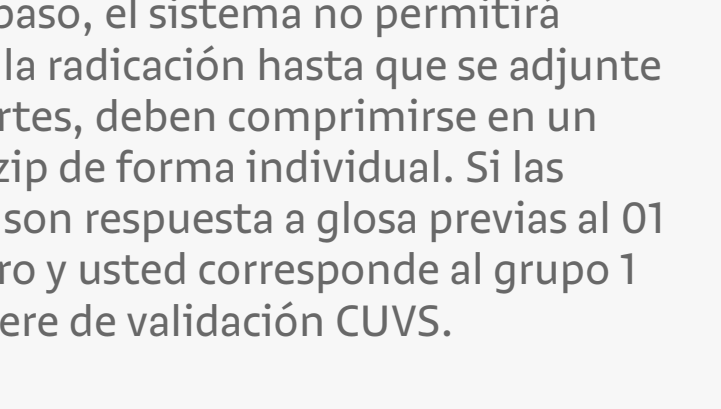
- Si el nombre del archivo no cumple con el formato, aparecerá la siguiente alerta.



- Si la factura no cumple con la estructura requerida saldrá el siguiente aviso.

- Si intenta finalizar la radicación sin adjuntar todas las facturas saldrá el siguiente error "Faltan Archivos de la Factura xxxxxx".

- Si el número de factura indicado en la estructura del archivo .zip no coincide con el número de factura del archivo .pdf que se encuentra dentro del .zip, aparecerá el siguiente error.

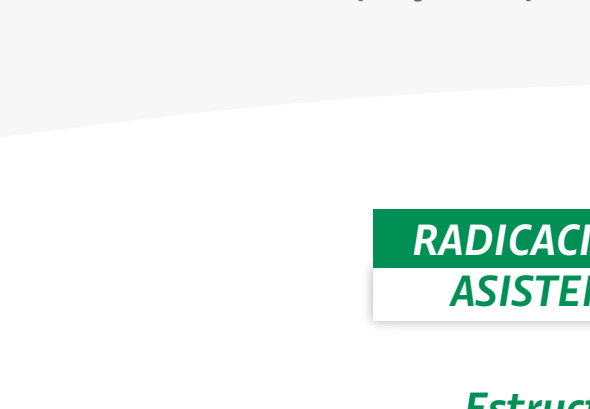


Tan pronto como adjunte el archivo RIPS.zip con sus respectivos soportes, de acuerdo con la estructura requerida, podrá finalizar la radicación. El aplicativo le asignará un número de radicado para su seguimiento.

Se activará un chulo en la casilla 'Adjunto Admitido', indicando que el archivo fue cargado correctamente.

Conozca las instrucciones detalladas para las respuestas a Glosa

Señor proveedor si usted va a radicar respuesta a glosa debe de seleccionar en el botón respuesta a glosa sí;



En este paso, el sistema no permitirá finalizar la radicación hasta que se adjunte los soportes, deben comprimirse en un archivo.zip de forma individual. Si las facturas son respuesta a glosa previas al 01 de febrero y usted corresponde al grupo 1 no requiere de validación CUVS.

Nota: Señor prestador, si se encuentra en el listado de alta complejidad por favor tener en cuenta lo siguiente:

RADICACIÓN DE SOPORTES FACTURAS ASISTENCIALES RESOLUCIÓN 2275

Estructura de los archivos soporte

Para radicar los soportes de una factura, debe agrupar todos los archivos en un archivo comprimido (.zip). Este archivo debe ser nombrado de la siguiente manera: la palabra "FAC", seguida de un guion bajo (_), luego el número de la factura, y finalizar con la extensión .zip.

Ejemplo: FAC_SETT9249.zip

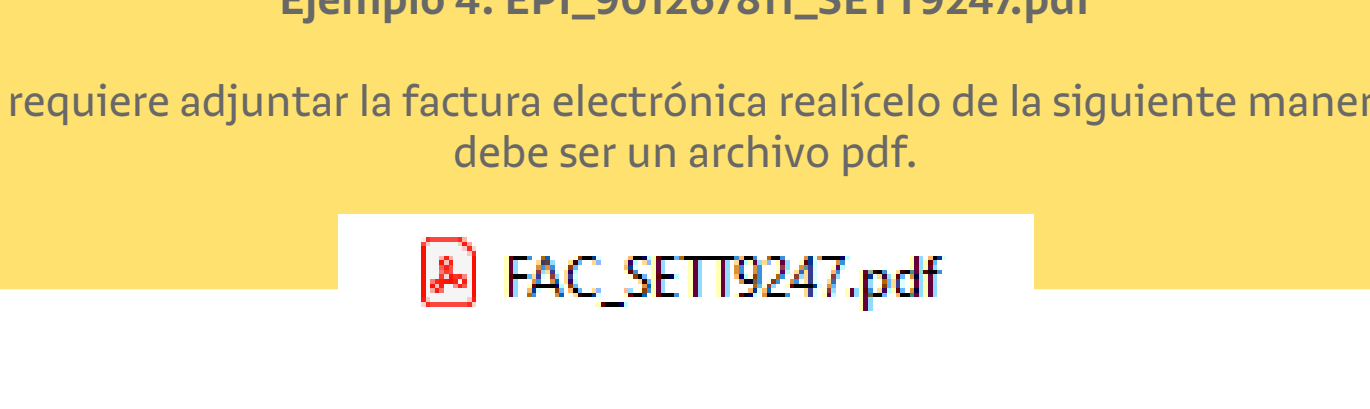
Para realizar la radicación se debe tener estos archivos

- Código único de validación (CUV), este archivo debe ser en formato .txt y debe contener la palabra "CUV" en la estructura de su nombre, su contenido debe ser el entregado después de la validación del ministerio.



Ejemplo 1: ResultadosMSPS_SETT9249_CUV.txt

Ejemplo 2:



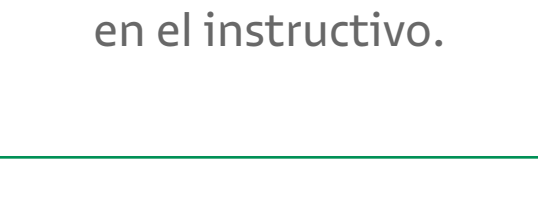
Archivo en formato Json según lo expuesto en la resolución 2275 de 2023

Ejemplo 3: FE-SETT9247-01.JSON

Los soportes deben estar en PDF y nombrados de acuerdo a la nomenclatura indicada por la resolución 2284 de 2023.

Ejemplo 4: EPI_901267811_SETT9247.pdf

Si requiere adjuntar la factura electrónica realícelo de la siguiente manera, debe ser un archivo pdf.



CARGUE DE ARCHIVO Para adjuntar los archivos, haga clic en el botón azul 'Explorar' o arrastre y suelte los archivos en el área de carga.



Se marcará una casilla con un check en "Adjunto Admitido", indicando que el archivo se ha cargado correctamente. Además, se enviará una notificación que confirmará la validación exitosa del CUV, enviéndola así finalizar la radicación.

La tipología de la cartera y otros documentos deben adjuntarse en un archivo comprimido en formato .zip. Las carpetas deben encontrarse dentro de este archivo, cuyo nombre deberá seguir el siguiente formato: "FAC", seguido de un guion bajo "_", luego el número de la factura y finalmente, la extensión .zip.

Para los grupos 2 y 3, no es necesario realizar la validación de CUVS. Solo deben adjuntar los archivos en formato .zip, tal como se indica en el instructivo.